Un dibujo animado con letras

Descripción generada automáticamente con confianza baja

Icono

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.



MODELO DEL INFORME JUSTIFICATIVO DE LA ADECUADA REALIZACIÓN DE LA ACTUACIÓN, A APORTAR POR EL BENEFICIARIO

• N.º de expediente PR-NMN-01-2023-XXXXXX

**Línea de ayuda: Startups para la transición energética**

**Proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Versión 30/10/2025

MEMORIA TÉCNICA ACREDITATIVA DE LA ADECUADA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES ACOGIDAS PARA PROYECTOS DE NUEVOS MODELOS DE NEGOCIO EN LA TRANSICIÓN ENERGÉTICA EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA, FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA, NEXTGENERATIONEU

OBSERVACIÓN:

La redacción de la memoria técnica seguirá el índice establecido en este documento y deberá responder, como mínimo, a los contenidos que se detallan en la misma.

**La memoria técnica deberá de estar suscrita, fechada y referenciada por técnico titulado competente autor del proyecto o, en su defecto, el director de obra o, en su caso, el instalador autorizado autor de la memoria técnica de diseño de la actuación ejecutada.**

En esta memoria técnica se ha de justificar la correcta realización de las actuaciones, y que cuenta con todos los elementos, equipos e infraestructuras que son necesarios para el adecuado cumplimiento de la resolución de concesión de la ayuda.

**LÍNEA DE AYUDA: STARTUPS PARA LA TRANSICIÓN ENERGÉTICA**

1. **IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO, SOLICITANTE Y LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA**
   1. **Datos del Expediente**

|  |  |
| --- | --- |
| **N.º de Expediente:**  **PR-NMN-01-2023-XXXXXX** |  |
| **Nombre del proyecto** |  |
| **Coste Subvencionable (€)** |  |
| **Importe de la ayuda total concedida (€)** |  |
| **Importe del anticipo concedido (€)** |  |

* 1. **Datos de la Entidad Beneficiaria**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Razón social del beneficiario** |  |
| **Tipo de Beneficiario** | Elija un elemento. |
| **Tipo de empresa** | Elija un elemento. |
| **NIF Beneficiario** |  |
| **¿Es una agrupación sin personalidad jurídica?** | Elija un elemento. |
| **Dirección fiscal** |  |
| **Municipio** |  |
| **Provincia** |  |
| **Comunidad Autónoma** |  |
| **Código Postal** |  |

* 1. **Datos del Técnico Competente que firma el Certificado Final de las Actuaciones**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y apellidos** |  |
| **Titulación habilitante** |  |
| **N.º Colegiación** |  |
| **NIF / NIE del técnico competente** |  |
| **Dirección postal** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Teléfono** |  |

1. **DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS.**

Información suficiente sobre el desarrollo y el grado de cumplimiento del proyecto incentivado, de forma concreta y detallada, conforme a lo exigido por las bases reguladoras, la normativa de aplicación, la convocatoria y la resolución de concesión.

* + **Descripción general de las actuaciones.**

El presente proyecto se presenta a la cofinanciación por la Unión Europea en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) con el fin de conseguir una economía más limpia y sostenible.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objeto del proyecto** |  | |
| **Fecha de inicio de las actuaciones** |  | |
| **Fecha finalización de las actuaciones** |  | |
| **Detalle general de las actuaciones realizadas** | | |
| **Partidas** | **Coste de inversión (€)** | **Coste elegible justificado (€)** |
| **Inversiones en equipos** |  |  |
| **Personal** |  |  |
| **Materiales y desarrollo y adquisición de software y aplicaciones informáticas** |  |  |
| **Colaboraciones externas / asesoría** |  |  |
| **Otros costes subvencionables (1)** |  |  |
| **Otros (2)** |  |  |
| **Total** |  |  |

**En caso de que alguna actuación prevista en solicitud no se hubiera llevado a cabo, en este apartado se deberán indicar cuales y justificar el motivo de no ejecución**

1. Otros costes subvencionables: alquileres, suministros, cánones y licencias administrativas, gastos de solicitud y mantenimiento de patentes y otros derechos de propiedad industrial, licencias de software, seguros, gastos derivados del informe del auditor para la obtención de la certificación de pyme innovadora si lo hubiera, costes de gestión de la solicitud y la justificación de las ayudas. que estén directamente relacionados con el proyecto o sus participantes y que por su naturaleza no puedan ser incluidos en el resto de las categorías. Se podrán incluir los gastos de gestión y de la justificación de ayudas.
2. Costes del proyecto no subvencionables.

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN** |
|  |

* + **Detalle de las actuaciones**

1. **Startups para la transición energética**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Nombre del documento (1)** |
| **Ubicación exacta de la actuación (2)** |  |  |
| **CCAA de la actuación** |  |  |
| **Provincia** |  |  |
| **Municipio/Localidad de la actuación** |  |  |
| **Área de actividad** | Elija un elemento. |  |
| **Grado de cumplimiento de la actuación subvencionada. En su caso, justificación de las desviaciones (2)** | | |
|  | | |

1. La ubicación exacta de la actuación deberá quedar claramente identificada pudiendo realizarse aportando la dirección postal completa (calle, número o km y municipio), municipio y parcela o número de polígono,
2. Descripción de las desviaciones de la instalación ejecutada con respecto a la instalación prevista en la solicitud de la ayuda y documentación justificativa al respecto.

**Descripción de los siguientes criterios de valoración (en caso de que apliquen según lo presentado inicialmente en la solicitud de la ayuda):**

La documentación justificativa a aportar se adjuntará, en archivos individuales, en la carpeta “Adjuntos del Anexo C: documentación justificativa” del aplicativo del IDAE, indicándose los nombres de todos los archivos en este documento:

1. **Grado de Innovación**

* Descripción que justifique el grado de innovación finalmente alcanzado.
* Aportar documentación justificativa de la participación de actores tecnológicos finalmente realizada.
* Posibles desviaciones respecto a lo presentado inicialmente en la solicitud de la ayuda y justificación de estas.

1. **Externalidades positivas**
2. *Impacto socioeconómico y empleo*

Se detallarán los datos para cada una de las tablas, acorde a las definiciones de cada una de las categorías de personal y empleo

Los datos de número de trabajadores y trabajadoras para todas y cada una de las categorías deberá expresarse en número de personas trabajadoras equivalentes a tiempo completo. Para el cálculo de estos valores, se utilizará la fórmula "[ Número de personas trabajadoras a tiempo completo x años durante los que desempeña ese trabajo] / [años totales de proyecto]".

Los datos solicitados son los siguientes:

* Empleo directo de personal propio, incluyendo los datos, de forma desagregada por categoría profesional y género, del personal directamente contratado por el total de las entidades solicitantes.
* Empleo directo de personal subcontratado, con la misma desagregación que el punto anterior, entendiendo como el personal que han aportado el total de las subcontratas al proyecto.
* Empleo directo del personal con discapacidad (considerando un grado de discapacidad mayor o igual al 33%), diferenciado para cada una de las categorías profesionales.

Se deberán aportar declaraciones responsables de cada una de las empresas que hayan participado en la actuación (beneficiario, contratistas y subcontratistas) con el tiempo y personal dedicado al proyecto. Se deberá especificar en dichas declaraciones responsables si empleos directos han sido creados o no en los municipios locales y adyacentes.

* Empleo directo en municipios locales y adyacentes. Empleo creado en el municipio en el que se desarrolla el proyecto, así como en aquellos colindantes al mismo. Se deberá aportar una estimación actualizada a la realidad del proyecto finalmente ejecutado.
* En la línea de Startups se indicarán el número de empleados totales a fecha de solicitud de la ayuda.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CATEGORÍAS PROFESIONALES** | | **Nº personas trabajadoras equivalentes a tiempo completo** | | |  |
|  | **Mujeres** | **Hombres** | **TOTAL** |  |
| **EMPLEO DIRECTO: PERSONAL PROPIO** | Cargos directivos | |  |  |  |  |
| Mandos intermedios | |  |  |  |  |
| Personal técnico | |  |  |  |  |
| Personal operario | |  |  |  |  |
| Personal administrativo | |  |  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |  |  |
| **EMPLEO DIRECTO: PERSONAL SUBCONTRATADO** | Cargos directivos | |  |  |  |  |
| Mandos intermedios | |  |  |  |  |
| Personal técnico | |  |  |  |  |
| Personal operario | |  |  |  |  |
| Personal administrativo | |  |  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **EMPLEO DIRECTO DISCAPACIDAD** | **CATEGORÍAS PROFESIONALES** | | **Total empleos directos equivalentes a tiempo completo** | **Empleos directos equivalentes a tiempo completo con grado de discapacidad igual o mayor del 33%** | | **% empleos discapacidad sobre el total** |
| Cargos directivos | |  |  | |  |
| Mandos intermedios | |  |  | |  |
| Personal técnico | |  |  | |  |
| Personal operario | |  |  | |  |
| Personal administrativo | |  |  | |  |
| **TOTAL** | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **EMPLEO DIRECTO MUNICIPIOS LOCALES Y ADYACENTES** | Empleos directos equivalentes a tiempo completo que se ubican en los municipios locales y/o adyacentes | | **Total empleos directos equivalentes a tiempo completo** | **Empleos directos equivalentes a tiemplo completo en municipios locales y adyacentes** | | **% empleos locales y adyacentes sobre total** |
|  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EXCLUSIVAMENTE PARA STARTUPS** | **Número de empleados existentes a fecha de solicitud de la ayuda** |  |

* Descripción de las posibles desviaciones respecto a lo presentado inicialmente en la solicitud de la ayuda y justificación de estas.

1. Aspectos Medioambientales

* Descripción de las posibles desviaciones respecto a lo presentado inicialmente en la solicitud de la ayuda y justificación de estas.

1. Impacto económico en la cadena de valor industrial:

* Descripción de las posibles desviaciones respecto a lo presentado inicialmente en la solicitud de la ayuda y justificación de estas.

1. **DESARROLLO DEL PROYECTO, CRONOGRAMA Y JUSTIFICACIÓN DE GASTOS**

### DESARROLLO FINAL DEL PROYECTO.

Se incluirá el desarrollo final del proyecto, con una descripción detallada y alcance del conjunto de actividades, organizados en tareas, haciendo especial referencia a los métodos y procedimientos que se van a seguir para alcanzar los distintos hitos planteados en el proyecto. Para la descripción de las actividades se incluirán los resultados obtenidos, así como los medios necesarios para realizarlas (materiales o personales), las organizaciones responsables de la ejecución, las subcontrataciones y participantes de cada actividad y la duración de las mismas de acuerdo a lo dispuesto en la memoria económica.

En caso de subcontratar alguno de los trabajos, se pondrá especial atención en cumplir lo dispuesto en el artículo 8 de la Orden TED/1359/2022, de 28 de diciembre, relativo a las subcontrataciones.

El plan de trabajo deberá reflejar lo siguiente:

• Actividades: Representan los bloques de trabajo del proyecto y se desglosan en tareas.

• Tareas: Son las unidades de trabajo de mayor detalle del proyecto. El trabajo a realizar debe estar lo más detallado posible, especificándose la duración de cada tarea.

• Hitos: Relación de los momentos temporales en los que tiene lugar un suceso relevante para el proyecto.

• Fecha estimada de comienzo del proyecto y fecha estimada de finalización del mismo.

• Se identificará gráficamente y se describirá de modo resumido el camino crítico del proyecto.

### CRONOGRAMA.

Se detallará en un diagrama de Gantt del desarrollo final de la ejecución del proyecto y sus actividades y tareas en el tiempo, así como las organizaciones responsables para cada una de ellas. Además, se identificarán todos los puntos especificados en el apartado anterior. El siguiente gráfico muestra un ejemplo de cómo se debe realizar:



### INFORMACIÓN ADICIONAL DE GASTOS.

Se deberán aportar información adicional de los siguientes capítulos de gastos del proyecto:

* 1. Gasto de personal, se deberá incluir:
* Organigrama de la empresa identificando el personal implicado en el proyecto.
* Curricula Vitae simplificados donde se incluya una descripción del puesto y funciones desempeñadas dentro de la empresa.
* Tareas desempeñadas en el proyecto

1. **CERTIFICACIÓN FINAL DE LAS ACTUACIONES**

El técnico que firma este documento, CERTIFICA que las actuaciones realizadas y los resultados obtenidos, así como que han sido ejecutadas conforme al plan de trabajo de la solicitud de ayuda y a lo exigido por las bases reguladoras de la subvención, la convocatoria y la resolución de concesión

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_

Fdo.:

[Nombre y apellidos]

[Titulación habilitante y N.º Colegiación]